

Riktlinjer för villkor för lottlösa lotterier¹

Allmän information

Dessa villkor är riktlinjevillkor och gäller i tillämpliga delar beroende på typ av lotteri samt lotteriets upplägg. Villkoren riktar sig alltid mot tillståndshavaren även i de fall de träffar en tredje part.

1 Allmänt

- 1.1 Lotteriinspektionen ska ges tillträde till lokaler, den utrustning och den information Lotteriinspektionen behöver för att kunna utöva kontroll och tillsyn av lotteriet. Detta gäller även om tillståndshavaren använder sig av serviceföretag.

2 Anmälningsskyldighet och information till Lotteriinspektionen

- 2.1 Planerade ändringar i anordnandet av lotteriet ska i god tid anmälas till Lotteriinspektionen. Dessa ska granskas av inspektionen, som ska ge besked innan ändringarna får genomföras.
- 2.2 Incidenter som påverkar spelet ska utan dröjsmål rapporteras till Lotteriinspektionen.
- 2.3 Uppgifter som rör omsättning, vinstutbetalningar, incidenter, förändringar i lotteriet, administrativa systemet, vilket hanterar kunder och lottinformation, och marknadsföringsplaner ska rapporteras till Lotteriinspektionen.

¹ Jfr Europaparlamentets och rådets direktiv 98/34/EG av den 22 juni 1998 om ett informationsförfarande beträffande tekniska standarder och föreskrifter och beträffande informationssamhällets tjänster (EGT L 204 21.7.1998 s. 37, Celex 398L0034), ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 98/48/EG (EGT L 217 5.8.1998, s. 18, Celex 398L0048).

3 Kontroll och tillsyn

- 3.1 Innan dragning får ske ska säkrat material överlämnas till Lotteriinspektionen.
- 3.2 Dragning får endast ske då Lotteriinspektionen är närvarande.
- 3.3 Vid dragning ska protokoll upprättas och signeras av Lotteriinspektionen och tillståndshavaren.
- 3.4 Dragningens resultatet får inte ändras när dragning har skett. En dragning kan dock, efter samråd med Lotteriinspektionen, makuleras om synnerliga skäl föreligger och det sker innan dragningens resultatet offentliggjorts.

4 Teknisk utrustning

- 4.1 Det administrativa systemet, vilket hanterar kunder och lottinformation, ska vara placerat i ett därför avsett rum för att minska risken för miljömässiga hot och faror och för möjligheten till obehörig åtkomst. Tilldelning av fysiska åtkomstprivilegier för tillståndshavarens personal ska begränsas och kontrolleras kontinuerligt.
- 4.2 Det administrativa systemet, vilket hanterar kunder och lottinformation, ska ha en funktion som upptäcker skadlig programkod och vidtar åtgärder. Denna funktion ska revideras kontinuerligt.
- 4.3 Uppgifter som påverkar deltagarens spel i det administrativa systemet, vilket hanterar kunder och lottinformation, ska säkerhetskopieras minst dagligen. En säkerhetskopia ska förvaras på annan plats än där systemet är placerat. En säkerhetskopia ska sparas så länge den är aktuell.
- 4.4 Tillståndshavaren ska ha dokumenterade rutiner för hantering av flyttbara datamedia som innehåller känslig information.
- 4.5 Det administrativa systemet, vilket hanterar kunder och lottinformation, ska registrera alla händelser som påverkar lotteriet och ska bevaras till dess lotteriet är avslutat.

- 4.6 Det administrativa systemet, vilket hanterar kunder och lottinformation, ska ha begränsade åtkomstprivilegier för anordnaren. Tillståndshavarens logiska åtkomst till spelsystemet ska endast kunna ske genom personliga och unika behörighetskoder som ska bestå av minst åtta alfanumeriska tecken. Anordnarens behörighetskod ska bytas efter högst 60 dagar.

5 Dokumentationskrav m.m.

- 5.1 Vid ändringar i det administrativa systemet, vilket hanterar kunder och lottinformation, ska system- och funktionsbeskrivning uppdateras.
- 5.2 Versionshantering ska finnas för det administrativa systemet, vilket hanterar kunder och lottinformation, för tidigare och gällande programvara. Tidigare versioner av programkoden ska sparas till lotteriet är avslutat.
- 5.3 Rutinbeskrivning för felhantering och incidentrapportering avseende det administrativa systemet, vilket hanterar kunder och lottinformation, ska finnas. Dessa ska åtföljas av en åtgärdsplan.
- 5.4 Avbrottsplan ska finnas och bestå av en del som beskriver alternativa rutiner för att bedriva verksamheten och en del som beskriver vilka åtgärder som ska vidtas för att datasystemet ska kunna återstartas.
- 5.5 Anteckningar ska föras gällande säkerhetsrelevanta händelser som sker utanför den tekniska utrustningen och som påverkar det administrativa systemet, vilket hanterar kunder och lottinformation. Dessa anteckningar ska bevaras till lotteriet är avslutat.

6 Information till deltagare m.m.

- 6.1 Följande information ska ges till deltagare i lotteriet:
- tillståndshavare eller förmånstagare,
 - lottpris,
 - eventuella övriga kostnader för deltagande,
 - tillståndsmyndighet,
 - vinstplan,

- f) vinstandel i procent,
- g) antal lotter,
- h) försäljningstid,
- i) tid och sätt för offentliggörande av dragningsresultatet samt dag för eventuell fördelningsdragning,
- j) tid och sätt för vinstutlämning,
- k) sista vinstutlämningsdag,
- l) uppgift om tillsynsmyndighet, och
- m) övriga spelregler.

- 6.2 Lotter eller motsvarande, informationsmaterial, reklam och liknande för lotteriet ska på ett tydligt och framträdande sätt ange vem som är tillståndshavare eller förmånstagare.

Uppgifter om servicebolag eller återförsäljare får anges endast om det behövs för att lottköparna ska kunna tillvarata sin rätt och får inte ges en sådan placering eller utformning att det kan ge intryck av att servicebolaget eller återförsäljaren är tillståndshavare.

- 6.3 All marknadsföring av lotteriet ska vara socialt ansvarstagande och får inte vara aggressiv eller påträngande samt vara förenlig med marknadsföringslagen.
- 6.4 Rutiner för hantering av klagomål och andra frågor rörande lotteriet ska finnas upprättade.

7 Vinster

- 7.1 Högst 40 procent av det sammanlagda vinstvärdet får utgöras av nya lotter i lotteriet.
- 7.2 Vinster i lotteriet ska värderas till marknadsvärdet. Vinster som är svåra att värdera ska värderas av opartisk sakkunnig.
- 7.3 Vinstplan ska godkännas av Lotteriinspektionen innan försäljning får påbörjas.
- 7.4 Vinst ska tillställas vinnaren kostnadsfritt.
- 7.5 Anvisningar och presentkort ska gälla minst tolv månader från dagen för utlämnandet av anvisningen eller presentkortet.

8 Lotteriets ekonomi

- 8.1 Lotterimedlen ska hållas avskilda från tillståndshavarens övriga tillgångar.
- 8.2 Innan försäljning av lotteriet får påbörjas ska revisor utses. Revisorn ska ha till uppgift att granska lotteriets räkenskaper och lämna en revisionsberättelse däröver. Tillståndshavaren ska tillse att revisionsberättelsen överlämnas till Lotteriinspektionen.

9 Övrigt

- 9.1 Dessa villkor kan, om så är påkallat, komma att ändras under tillståndspanoden.

Allmän information

Lotteriföreståndaren har ansvaret för att lotteriet sköts enligt meddelade villkor.

Kostnaden för kontroll framgår av Lotteriinspektionens, för var tid gällande, föreskrifter om avgifter för kontroll och tillsyn.